# Inscripciones requeridas

**Antes de presentar la solicitud, debe crear y mantener registros actualizados con** [**Login.gov**](https://login.gov/)**, el Sistema de Gestión de Adjudicaciones (SAM) en** **[SAM.gov](https://sam.gov/content/home%22%20%5Ct%20%22_blank) y** [**Grants.gov**](https://www.grants.gov/applicants/applicant-registration). Registrar y mantener estas cuentas es siempre GRATIS. Los solicitantes que regresan deben confirmar que sus registros existentes están activos y actualizados. No es necesario registrarse para el Portal del Solicitante (AP) de la NEA, las instrucciones sobre cómo acceder al AP se pueden encontrar en el PDF de instrucciones para la categoría de subvención a la que está solicitando. Estos registros pueden tardar **varias semanas en finalizarse**, ¡así que comience este proceso con anticipación! **Los tres registros requeridos deben estar activos para enviar su solicitud**. Finalice y verifique sus inscripciones mucho antes de la fecha límite de solicitud. Esto debería darle tiempo para resolver cualquier problema que pueda surgir.

Si es la primera vez que solicita, le recomendamos que se registre en el siguiente orden: Login.gov, SAM Grants.gov. La ayuda y los recursos de registro se pueden encontrar en la página siguiente.

## Login.gov Registro

Ve a [Crear una cuenta](https://login.gov/create-an-account/) para configurar tu cuenta Login.gov. Login.gov es un servicio de inicio de sesión seguro utilizado por el público para iniciar sesión en sitios gubernamentales como Grants.gov y SAM.gov. **Login.gov cuentas están vinculadas a un individuo, no a una organización**. La cuenta de correo electrónico que utilice al registrarse debe ser específica de una persona (por ejemplo, your.name@abc.org o your.name@email.com) y no una cuenta compartida por varias personas (por ejemplo, development@abc.org).

## SAM Registro

Vaya a [Registro de entidad SAM](https://sam.gov/content/entity-registration) para comenzar con un nuevo registro de entidad para su organización, o para renovar/verificar el estado de un registro existente. Las inscripciones de SAM, una vez activadas, pueden tardar un día o más en ser visibles en Grants.gov. Los solicitantes deben tener un registro SAM activo en el momento de la solicitud y mantener un registro SAM activo hasta que se complete el proceso de solicitud y durante toda la vida útil de una adjudicación.

**Identificador Único de Entidad (UEI):** Para solicitar fondos federales, las organizaciones deben tener un Identificador Único de Entidad (UEI). El UEI es un valor alfanumérico de 12 caracteres asignado por SAM de forma gratuita durante el proceso de registro. **Asegúrese de completar el proceso de registro después de que se haya asignado el UEI**. Las organizaciones pueden encontrar su UEI en su registro SAM.

Al registrar/renovar el registro SAM de su entidad, debe seleccionar "Sí" al completar la sección "Representaciones y certificaciones". Se requiere que todos los galardonados tengan estas representaciones y certificaciones aceptadas para recibir un premio.

## Grants.gov Registro

**Nuevos Solicitantes:**

* Vaya a [Grants.gov Registro de solicitantes](https://www.grants.gov/applicants/applicant-registration). Desplácese hasta la parte inferior de la página y haga clic en "Comenzar Grants.gov registro".
* Durante el proceso de registro Grants.gov, se le pedirá que configure un nombre de usuario y una contraseña separados para Grants.gov.
* Después de crear su cuenta Grants.gov, vincule sus cuentas Grants.gov y Login.gov.
* Después de vincular cuentas, usa tus credenciales de Login.gov cada vez que inicies sesión en Grants.gov.

**Solicitantes que regresan:**

* Si su organización ya se ha registrado en Grants.gov, renueve su registro en SAM y compruebe que su registro en Grants.gov esté actualizado.
* Si aún no ha vinculado sus cuentas de Grants.gov y Login.gov, se le pedirá que vincule sus cuentas cuando haga clic en el botón "iniciar sesión" en Grants.gov.

Necesitarás el Login.gov nombre de usuario y contraseña que obtengas durante el proceso de registro para presentar tu solicitud en Grants.gov.

## Login.gov, SAM y Grants.gov Ayuda y recursos

La NEA no tiene acceso a sus cuentas de Login.gov, SAM o Grants.gov. Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda con estos sitios, incluidas las preguntas sobre la accesibilidad electrónica, comuníquese directamente con ellos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AGENCIA | CONTACTOS DE AYUDA | RECURSOS Y TUTORIALES |
| **Login.gov** | * Llame al 1-844-875-6446
* [Formulario en línea](https://login.gov/contact/)
 | * [Centro de ayuda de Login.gov](https://login.gov/help/)
 |
| **SAM** | * Llame al 1-866-606-8220
* [Servicio de Atención al Cliente Federal](https://www.fsd.gov/gsafsd_sp)
 | * [Ayuda de SAM](https://sam.gov/content/help)
* [Guía de inicio rápido de SAM](https://www.fsd.gov/sys_attachment.do?sys_id=54e0016fdb3bbd90a8cb4a3913961934)
* [Lista de verificación de registro](https://www.fsd.gov/sys_attachment.do?sys_id=82f480491b4dfd142fe5ed7ae54bcb0c)
* [Preguntas frecuentes sobre el registro de entidades](https://www.fsd.gov/gsafsd_sp?id=kb_category&kb_category=7ae0cb0c1b4f64108aa3a8eae54bcb0e)
 |
| **Grants.gov** | * Llame al 1-800-518-4726, disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana
* Correo electrónico support@grants.gov
* [Crear un ticket de ayuda](https://gditshared.servicenowservices.com/hhs_grants?id=hhs_create_case_form&sub_project=HHS.Grants.gov)
 | * [Soporte Grants.gov](https://www.grants.gov/support)
* [Grants.gov Base de datos de ayuda](https://gditshared.servicenowservices.com/hhs_grants)
* [Grants.gov Videoteca de capacitación para solicitantes](https://www.grants.gov/applicants/applicant-training)
* [Grants.gov Video Tutorial de Registro](https://www.youtube.com/watch?v=sj3X2XPAQ5g)
* [Preguntas frecuentes de Grants.gov](https://www.grants.gov/applicants/applicant-faqs)
* [Centro de aprendizaje Grants.gov](https://www.grants.gov/learn-grants/)
 |